

A.A. 2025/2026



a cura di
ADOLFO GIGLIO
CARLO ATTANASI

The background of the cover is a photograph of a train station platform. The ceiling is composed of large, curved, orange-brown panels. In the foreground, there is a grey and orange information kiosk with a 'SOS' button. In the background, a digital display shows 'U2 BETRIEBSPRUFE' and 'Bitte achten Sie auf das Ziel am Zug!' (Please pay attention to the destination on the train!). A clock is also visible on the wall.

guida
Free
Mover



Guida in pillole sui programmi di scambio Free Mover rivolto agli studenti dei programmi triennali (undergraduate), magistrali (graduate) e del corso di laurea in giurisprudenza (CLMG e BGL) che intendano partecipare all'iniziativa.

indice

- 01** COS'È
- 02** REQUISITI
- 03** DESTINAZIONI
- 04** APPLICATION
- 05** RICONOSCIMENTO
ESAMI
- 06** COSTI
- 07** ALTRE INFO
- 08** FAQ

Tutte le informazioni in questo PDF sono tratte dal sito Bocconi e dalle sue guide; sono state rielaborate e riassunte in un unico fascicolo senza alcuna intenzione di sostituire documenti ufficiali.





Il **Free Mover Semester** è un'esperienza di mobilità internazionale che si svolge al di fuori del programma Exchange.

Gli studenti interessati si iscrivono in autonomia presso un'università straniera per un solo semestre, assumendo lo status di:

- Fee-paying Visiting Student
- Independent Student
- Contract Student
- Study-Abroad Student
- Free Mover Student
- Visiting Student



Sebbene la struttura generale del programma sia comune a tutti i corsi e programmi, vi sono differenze sostanziali nei requisiti di accesso, nelle tempistiche e nelle procedure a seconda del corso di studi.

- Ogni sezione della guida contiene informazioni valide per tutti, con eventuali specificazioni quando le indicazioni differiscono in base al percorso accademico.



PRINCIPALI DIFFERENZE RISPETTO ALL'EXCHANGE

- NON è prevista alcuna selezione da parte di Bocconi: la valutazione è effettuata unicamente dall'università ospitante;
- **NON sono previste borse di studio Erasmus né altre forme di supporto economico da parte di Bocconi;**
- Lo studente è tenuto a versare le **tasse universitarie sia a Bocconi che all'ateneo ospitante;**
- La partecipazione al Free Mover **NON comporta l'attribuzione di punti aggiuntivi** alla media di laurea;
- Per ciascuna destinazione, Bocconi può autorizzare un **massimo di 10 studenti per l'intero anno accademico.**



N.B. Gli studenti che hanno accettato e successivamente **rifiutato** una destinazione assegnata nell'ambito del **programma Exchange NON sono ammessi** alla partecipazione **al programma Free Mover** nello stesso ciclo di studi.



REQUISITI ACCADEMICI

I criteri minimi per l'accesso al programma Free Mover variano a seconda del percorso di studi:

- **Triennale (Undergraduate):** iscrizione al 2° anno nell'a.a. 2025–2026 e registrazione di almeno il 60% dei crediti previsti al 1° anno;
- **Magistrale (Graduate):** iscrizione al 1° anno e registrazione di almeno 16 crediti prima della partenza;
- **Giurisprudenza (CLMG):** iscrizione al 4° anno e completamento del 100% dei crediti del 1° anno, nonché almeno il 60% dei crediti del 2° e del 3° anno;
- **Global Law (BGL):** iscrizione al 2° anno e registrazione di almeno il 60% dei crediti del 1° anno.



In tutti i casi, non è ammessa la partecipazione al programma Free Mover da parte di studenti:

- già selezionati per una destinazione nell'ambito del programma Exchange;
- che abbiano rifiutato una meta Exchange precedentemente assegnata;
- coinvolti nei programmi Double Degree, CEMS (2026–2027) o Themis (2025–2026 o 2026–2027).

requisiti.



REQUISITI LINGUISTICI

La conoscenza linguistica richiesta varia in base alla lingua d'insegnamento dell'università ospitante:

- **Lingua inglese:** livello minimo B2;
- **Altra lingua:** livello minimo B1 se diversa dall'inglese.

Il requisito linguistico si considera comunque assolto:

- per chi è iscritto a un corso di laurea interamente impartito in inglese;
- per chi ha già superato l'esame linguistico Bocconi con esito idoneo.



N.B. La lingua da certificare per ciascuna destinazione Free Mover è **la stessa prevista da Bocconi per quella stessa università nel programma Exchange**. Anche in regime Free Mover, è quindi necessario rispettare il requisito linguistico previsto per l'Exchange. Diverse università possono avere requisiti specifici.

Per le modalità di certificazione linguistica e le tabelle ufficiali di riferimento:



destinazioni.



- **Possible Destinations**: elenca le università che in passato hanno accettato studenti Bocconi come Free Mover.

È importante sottolineare che la presenza di una destinazione in questo documento **non garantisce** la possibilità di candidatura per l'anno accademico in corso. Le università partner possono modificare le proprie politiche di ammissione in qualsiasi momento.

- **Destinations Not Available**: raccoglie le università che hanno comunicato formalmente a Bocconi di **non accettare candidature Free Mover**. In questi casi, non è possibile candidarsi né ricevere riconoscimento dell'esperienza.





DESTINAZIONI NON PRESENTI NELLE LISTE

Nel caso in cui la destinazione desiderata non compaia in nessuno dei due elenchi, è possibile presentare una richiesta per proporre una sede alternativa. Questa procedura prende il nome di **approvazione ex-ante** e prevede i seguenti passaggi obbligatori:

1. La richiesta deve essere **presentata prima di procedere con l'iscrizione presso l'università estera.**
2. La comunicazione deve avvenire tramite la piattaforma **B in Touch**, indirizzata all'Ufficio Study Abroad.
3. Alla richiesta devono essere allegati:
 - Una **lettera motivazionale** sulle ragioni della scelta;
 - **Materiale informativo sull'università**, come:
 - Posizionamento nei ranking accademici internazionali;
 - Offerta didattica (corsi e aree disciplinari);
 - Lingua di insegnamento.

L'Ufficio Study Abroad valuterà ogni proposta **caso per caso**. Solo in seguito a valutazione positiva la destinazione sarà approvata. In assenza di tale approvazione formale, l'esperienza svolta presso un'università non inclusa negli elenchi **non potrà essere riconosciuta** in carriera.

REQUISITI PRELIMINARI

Prima di procedere con la candidatura, lo studente deve:

- Verificare di soddisfare i **requisiti richiesti da Bocconi**: anno di iscrizione, crediti minimi e requisiti linguistici;
- Verificare di soddisfare i **requisiti dell'università estera**: possono includere GPA minimo, certificazioni linguistiche, documentazione specifica;
- Controllare le **scadenze dell'università ospitante**, che in alcuni casi possono precedere il click day Bocconi – è pertanto essenziale consultare il sito ufficiale dell'università per conoscere le tempistiche esatte.

REGOLE GENERALI

- Bocconi autorizzerà un **massimo di 10 studenti** per ciascuna destinazione disponibile.
- Il numero si riferisce all'**intero anno accademico 2026–2027**, includendo sia il primo sia il secondo semestre.
- I posti vengono assegnati in base alla logica del **first-come, first-served**: chi completa per primo l'application, ottiene il posto.
- Per ottenere l'autorizzazione, è indispensabile **completare la candidatura su Punto Blu nel giorno e orario indicati**.



- L'ottenimento del posto su **Punto Blu** non **garantisce l'ammissione da parte dell'università estera** → la selezione è esclusiva competenza dell'ateneo ospitante.
- Viceversa, **se si ottiene l'ammissione all'università estera ma non il posto su Punto Blu, Bocconi non autorizzerà il riconoscimento dell'esperienza.**

In sintesi, per svolgere il semestre come Free Mover è necessario:

1. **Avere l'ammissione dell'università estera;**
2. **Avere ottenuto uno dei 10 posti Bocconi tramite Punto Blu.**





1 Prenotazione del posto su Punto Blu

Accesso a Punto Blu:

Mobilità Internazionale > Bandi Mobilità > Ambito Mobilità [Free Mover]

Date di apertura per percorso di studi a.a. 2026-27

Triennale: 7 maggio alle ore 12:00

BGL: 6 maggio alle ore 12:00

CLMG: 5 maggio alle ore 12:00

Graduate: 8 maggio alle ore 12:00

Altri dettagli operativi:

- Si può selezionare **una sola destinazione** per candidatura;
- I posti disponibili sono 10 per ogni meta, per l'intero anno accademico;
- Se una destinazione **non è più visibile**, significa che i 10 posti sono **esauriti**;
- Se uno studente cancella la propria candidatura, **il posto può riaprirsi**.

Documentazione linguistica su Punto Blu

Se hai già un esame linguistico registrato in carriera o sei iscritto a un corso in inglese, **puoi lasciare il campo "Certificazioni linguistiche" vuoto**;

Se non soddisfi i requisiti tramite carriera, devi:

- Selezionare **una certificazione generica**;
- Caricare la certificazione **entro una settimana dalla partenza**.



Esito dell'application

- Se ottieni il posto → potrai visualizzare e stampare la ricevuta, da usare come prova dell'autorizzazione Bocconi;
- Se i posti sono esauriti → il sistema lo segnala automaticamente e potrai provare con un'altra destinazione.

2 Application con l'università estera

La candidatura presso l'università ospitante può essere fatta **dopo** aver ottenuto il posto su Punto Blu, oppure **prima**, se le loro deadline lo richiedono.

La procedura è gestita in autonomia dallo studente. Bocconi:

- Non funge da intermediario;
- Non rilascia documenti firmati o timbrati.

La ricevuta Punto Blu può essere utilizzata come conferma dell'autorizzazione da parte di Bocconi.

Documenti richiesti (esempi comuni):

- Transcript accademico:
 - **Versione unofficial** (scaricabile gratuitamente da Punto Blu);
 - **Versione ufficiale** (richiedibile a pagamento tramite Cert@B → Diario yoU@B > Certificati carriera);
 - Richiesta certificati
- Curriculum Vitae (CV)
- Certificato linguistico (se richiesto dall'università)
- Carta d'identità o passaporto
- Fototessera
- Lettera motivazionale o referenze (se richieste)



Le scadenze per l'applicazione presso l'università estera sono spesso anticipate, soprattutto per il semestre autunnale (fall).

→ Si raccomanda di **iniziare a raccogliere tutta la documentazione con largo anticipo**, anche se non si ha ancora la certezza del posto su Punto Blu.



Bocconi sconsiglia fortemente di prendere impegni economici (es. voli, alloggi) prima della pubblicazione ufficiale delle destinazioni o prima di aver ottenuto conferma dell'autorizzazione tramite Punto Blu.



3 Conferma e validazione dell'esperienza

Una volta ottenuta la lettera di accettazione dall'università estera, lo studente deve:

1. Accedere nuovamente a Punto Blu e caricare:

- La **lettera di accettazione**, con indicazione chiara del **semestre**;
- Il **certificato linguistico**, se richiesto.

2. **Notificare il tutto all'Ufficio Study Abroad tramite:**

- B in Touch > Free Mover

N.B. Questi passaggi devono essere completati almeno una settimana lavorativa prima della partenza.

Verifiche da parte di Bocconi

L'Ufficio Study Abroad verificherà:

- Il rispetto dei requisiti accademici e linguistici;
- L'idoneità a procedere con la richiesta di riconoscimento esami su yoU@B.

Solo **dopo aver ricevuto la conferma tramite B in Touch**, il semestre Free Mover sarà formalmente approvato. Sarà quindi possibile **registrare l'esperienza in carriera una volta rientrati**.

La validazione è soggetta a valutazione discrezionale da parte dell'Ufficio Study Abroad, anche dopo l'invio dei documenti. In assenza di validazione, il semestre non potrà essere riconosciuto.





Perché il semestre svolto all'estero come Free Mover venga ufficialmente registrato nella carriera accademica, è necessario convertire almeno un esame sostenuto presso l'università ospitante.

QUANTITÀ MASSIMA DI ESAMI/CREDITI RICONOSCIBILI

- *Triennale, Giurisprudenza (CLMG) e Global Law (BGL)*: è possibile convertire al massimo **5 esami** Bocconi e **minimo 1**;
- *Graduate (magistrale)*: è possibile convertire fino a un massimo di **30 crediti**, anche se distribuiti su più esami.

CONDIZIONI PER LA CONVERSIONE

Gli esami che si intendono convertire devono:

- Avere **contenuti comparabili** a quelli dei corsi Bocconi corrispondenti;
- Prevedere un **numero di crediti simile** (in termini di carico didattico).



Il riconoscimento è gestito tramite la piattaforma dedicata:

***yoU@B > Programmi Internazionali >
Riconoscimento esami sostenuti all'estero***

All'interno della piattaforma sarà necessario:

- Caricare il **syllabus dettagliato** o il link al sito ufficiale del corso dell'università estera;
- Richiedere la **valutazione da parte del Dipartimento di riferimento**, che ha la competenza per approvare o respingere la richiesta.

ESAMI OPZIONALI

Gli esami sostenuti all'estero che **non trovano una corrispondenza diretta** con un insegnamento Bocconi, possono essere **riconosciuti come esami opzionali**. In tal caso:

- L'insegnamento deve valere **almeno 6 CFU**;
- La valutazione dei contenuti è comunque obbligatoria.



COSTI.

Gli studenti che partecipano al programma Free Mover devono sostenere autonomamente i costi legati all'esperienza all'estero. In particolare:

- È previsto il **pagamento regolare della retta universitaria Bocconi**;
- È inoltre necessario **pagare una retta all'università estera**, la cui struttura può variare in base alla sede scelta.

Le modalità di contribuzione più comuni sono:

- **Quota fissa per semestre** (flat fee);
- **Importo per ciascun corso** scelto;
- **Importo calcolato per credito** (e.g. €130 per credito accademico).



Si raccomanda di verificare sempre i costi specifici direttamente sul sito ufficiale dell'università estera. Le cifre riportate in siti terzi o riassuntivi non hanno valore ufficiale e potrebbero non essere aggiornate.

Bocconi non fornisce supporto operativo per gli aspetti organizzativi e logistici del soggiorno all'estero.

Di conseguenza, lo studente dovrà occuparsi personalmente di:

- Organizzare il **viaggio**;
- Ottenere il **visto**, se necessario (si consiglia di consultare i siti ufficiali dei governi locali);
- Trovare una **sistemazione** (non è garantito l'accesso alle residenze universitarie della sede estera);
- Attivare una **copertura assicurativa** valida all'estero (spesso richiesta dall'università ospitante).

È inoltre importante sapere che in molte università estere:

- Gli studenti Free Mover **potrebbero non avere priorità** nella scelta dei corsi;
- Alcuni **servizi accademici o di supporto** potrebbero essere riservati agli studenti in scambio convenzionato (Exchange) e non estesi ai Free Mover.





Area	Triennale	Magistrale	CLMG	BGL
Anno di partenza	3° anno	2° anno	5° anno	3° anno
Crediti richiesti	60% 1° a.	16 crediti	100% 1° a. + 60% 2°-3° a.	60% 1° a.
Max conversioni	5 esami	30 crediti	5 esami	5 esami
Lingua – requisito B2	Sì	Sì	Sì	Sì
Click day	7 May 2...	8 May 2...	5 May 2026	6 May 2...

FAQ

1. Cos'è un'esperienza Free Mover?

È un'esperienza di studio all'estero, gestita autonomamente dallo studente, al di fuori dei programmi Erasmus e Exchange. La candidatura avviene sia tramite Bocconi (Punto Blu) sia direttamente con l'università estera.



2. Perché scegliere il Free Mover?

È una valida alternativa per chi non ha ottenuto la destinazione desiderata con l'Exchange o preferisce selezionare autonomamente la propria sede. Offre maggiore libertà organizzativa, ma comporta più responsabilità individuali e spese a carico dello studente.

3. Come funziona il processo di candidatura?

1. Candidatura tramite Bocconi (click day su Punto Blu);
2. Application diretta all'università estera, secondo i requisiti e le scadenze di ciascun ateneo.

4. Se faccio domanda come Free Mover, rimango in lista d'attesa per l'Exchange?

No. Presentare domanda per il Free Mover comporta la cancellazione automatica dalla waiting list dell'Exchange





5. Come funziona il click day?

Bocconi pubblica un elenco di destinazioni, ciascuna con un massimo di 10 posti per tutto l'anno accademico. L'assegnazione avviene in ordine cronologico.

Alcune destinazioni si esauriscono in pochi secondi, altre possono rimanere disponibili per giorni. L'autorizzazione Bocconi non garantisce l'ammissione all'università estera.

6. Posso scegliere qualsiasi destinazione?

Sì, purché sia presente nell'elenco pubblicato da Bocconi. È necessario verificare:

- Costi;
- Requisiti richiesti;
- Lingua di insegnamento;
- Calendario accademico.

Le mete non presenti nell'elenco devono essere approvate ex ante. In caso contrario, l'esperienza non sarà riconosciuta.

7. Posso sapere in anticipo se sarò accettato dalla sede estera?

No. L'ammissione dipende esclusivamente dalla valutazione dell'università estera.



8. Quanto costa partecipare al programma?

I costi variano in base all'università estera. Le formule più comuni sono:

- Fee fissa per semestre;
- Tariffazione per corso;
- Tariffazione per credito (es. 130€/credito).

I costi devono essere sempre verificati sul sito ufficiale dell'università ospitante.

9. Sono previste borse di studio?

No. Gli studenti Free Mover non hanno accesso a fondi Erasmus né ad altre agevolazioni economiche previste per i programmi di scambio convenzionati.

10. Posso candidarmi a più università estere?

Sì, se le scadenze lo permettono. Tuttavia, tramite Bocconi si può prenotare una sola meta per volta.

11. Quando si sceglie il semestre in cui partire?

Durante il click day si seleziona la destinazione, mentre il semestre specifico viene indicato nella candidatura presso l'università estera.



12. Cosa significa se una destinazione è etichettata come “graduate”?

In alcuni casi (es. ISEG), si tratta di un’indicazione formale non vincolante. Le università possono accettare anche studenti triennali. È sempre consigliabile verificare direttamente con la sede ospitante.

13. Come verifico se i corsi all’estero sono convertibili?

Confrontando i syllabus dei corsi dell’università estera con quelli Bocconi. Il processo di riconoscimento è lo stesso dell’Exchange.

14. Cosa significa “130€/credit”?

Alcune università applicano una tariffa per ogni credito formativo. È importante sapere quanti crediti vale ciascun corso, per stimare i costi totali.

15. “Free Mover” e “Visiting Student” sono equivalenti?

Sì. Molte università utilizzano il termine “Visiting Student” per riferirsi agli studenti Free Mover.



16. Chi indicare come coordinatore accademico Bocconi nei form delle università estere?

Per mete europee:

- Samantha Ballabio
- Email: europa4.outbound@unibocconi.it
- Tel: +39 0258362254

Per mete extra-UE o in caso di dubbio:

- Angelo Attardo (Study Abroad Coordinator)
- È consigliato contattarlo via mail Outlook prima di mandare il suo contatto.

17. Quando è preferibile partire: primo o secondo semestre?

Dipende dalla sede e dalle preferenze personali. Se il semestre si conclude entro dicembre o maggio, entrambi sono compatibili con la sessione d'esami. Se invece termina oltre queste date, si consiglia il primo semestre per garantire la possibilità di convertire gli esami in tempo utile.

18. Dove posso scaricare il mio transcript accademico?

yoU@B → Punto Blu → Area amministrativa → Certificati → Unofficial Academic Transcript



- **Informarsi con anticipo:** mete disponibili, costi, scadenze e requisiti.
- Preparare tutta la **documentazione** prima del click day (CV, transcript, certificati linguistici).
- Verificare sempre le **scadenze** delle università estere, che possono essere precedenti al click day Bocconi.
- Controllare la **lingua di insegnamento** dei corsi sui siti ufficiali.
- Confrontare i **syllabus** per valutare la compatibilità con gli esami Bocconi.
- Partecipare al click day da più dispositivi, se possibile, e avere pronte **opzioni alternative**.
- Scegliere solo tra le **mete approvate** da Bocconi.
- Considerare il **calendario accademico estero**: semestri che terminano a dicembre o maggio facilitano il rientro per gli esami Bocconi.
- Ricordare che “**Visiting Student**” e “Free Mover” sono equivalenti.

COSA FARE.

cosa evitare.



- **Rimandare la ricerca delle destinazioni** fino al click day.
- Dare per scontato che il riconoscimento Bocconi sia automatico: *l'università estera può rifiutare la candidatura.*
- Trascurare i **costi** o basarsi su **fonti non ufficiali.**
- Presentare domanda a università non presenti nelle liste Bocconi **senza approvazione.**
- Valutare la compatibilità dei corsi solo dai titoli, **senza analizzarne i contenuti.**
- **Confondere i semestri:** “Fall” è il primo semestre, “Spring” il secondo.
- Scartare una destinazione solo perché indicata come “graduate” senza aver verificato la **reale accessibilità.**



PER DUBBI O SUGGERIMENTI SULLA GUIDA



ADOLFO GIGLIO

adolfo.giglio@studbocconi.it

[@adolfo_giglio](https://www.instagram.com/adolfo_giglio)

+39 3428196868



CARLO ATTANASI

carlo.attanasi@studbocconi.it

[@carlo.att_](https://www.instagram.com/carlo.att_)

+39 3299333978

PER INFO SULL'AREA DIDATTICA



NICOLA COMBINI

nicola.combini@studbocconi.it

[@nicolacombini](https://www.instagram.com/nicolacombini)

+39 3661052675



MARTINA PARMEGIANI

martina.parmegiani@studbocconi.it

[@martina_parmegiani05](https://www.instagram.com/martina_parmegiani05)

+39 3445120057



MARK OLANO

mark.olano@studbocconi.it

[@mark_olano_](https://www.instagram.com/mark_olano_)

+39 3713723943



TEACHING DIVISION